

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2026

Pour financer votre fonctionnement ou mener une action spécifique
votre association souhaite solliciter une subvention :

COMMENT ? UNE DEMANDE PREALABLE CONSTITUTION D'UN DOSSIER

DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS LE 24 janvier 2026

Ce dossier est à adresser à :

Monsieur le Maire d'Angresse
MAIRIE
40150 ANGRESSE
Téléphone : 05.58.43.51.94

Vous voudrez bien joindre à ce dossier :

Liste des pièces obligatoires à fournir :

- Le rapport moral de la dernière assemblée accompagné de la composition du bureau
- Le dernier rapport d'activités et les projets à venir pour l'année (avec le calendrier)
- Les derniers comptes approuvés de l'association (compte de résultat, budget et bilan)
- Les derniers comptes approuvés de l'association (compte de résultat, budget et bilan) ou des modèles ci-après dûment complétés et signés par le Président

Liste des pièces à fournir si non fournies cette année ou modifications :

- Les statuts de l'association régulièrement déclarée
- L'attestation d'assurance de responsabilité civile complétée de l'attestation couvrant les risques locatifs et de voisinage pour les associations utilisant les bâtiments communaux
- Le RIB de l'association

NOS OBJECTIFS

Le soutien aux associations est un des axes importants de l'action du Conseil Municipal.

Cela se traduit par la mise à disposition de locaux, de matériels, et à l'attribution d'une subvention afin de mener des actions Culturelles, Sportives et Artistiques présentant un intérêt public local.

Afin d'apporter davantage de transparence et d'équité, la commune d'Angresse a décidé de s'engager une nouvelle démarche d'attribution des subventions en conformité avec la législation en vigueur.

Les différents critères seront validés en commissions « vie associative » prochainement.

POURQUOI ?

- ✓ Contribuer à l'harmonisation des pratiques de gestion des subventions sur ANGRESSE dans le respect des obligations réglementaires
- ✓ Contrôler l'engagement du bénéficiaire en terme d'actions
- ✓ Avoir une parfaite connaissance des associations de la commune.

Source : RESPECT DE LA LOI N° 20006-321 DU 12 AVRIL 2000

DEUX TYPES DE DEMANDES :

Merci de bien vouloir cocher ci-dessous la case correspondant à votre cas :

- Type 1 – Pour une aide financière du fonctionnement de l'association :**
compléter les documents page 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7
- Type 2 – Pour une aide financière d'une manifestation spécifique :**
compléter les documents page 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 et 9

La commission « vie associative » se réunira très prochainement afin d'étudier toutes les demandes transversales, qui peuvent être liées aux réservations de salles (convention/conditions), à l'organisation de manifestations, à la diffusion d'informations....

IMPORTANT

La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Si l'association perçoit des financements publics d'un montant annuel supérieur à 23 000€, une convention devra être établie entre la commune d'ANGRESSE et l'association.

DEMANDE DE SUBVENTION 2026

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association / sigle :

Objet :

N° d'enregistrement au registre national des Associations :

N° SIRET :

Adresse complète du siège social

Numéro de téléphone :

Adresse mail :

L'association est-elle (cocher la case) nationale régionale départementale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association
(indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

Votre association dispose t'elle d'agrément (s) administratif (s)

Type d'agrément Attribué par En date du

Responsables – Composition du bureau

Président (e) : Nom et prénom :

Adresse : N° de téléphone :

Secrétaire : Nom et prénom : Adresse :

N° de téléphone :

Trésorier (e) : Nom et prénom : Adresse :

N° de téléphone :

Adresse :

.....
N° de téléphone :

Secrétaire : Nom et prénom :

Adresse :

.....
N° de téléphone :

Trésorier (e) : Nom et prénom :

Adresse :

.....
N° de téléphone :

Adhérents :

Nombre d'adhérents de l'association

	Hommes	Femmes	Ecole enseignement	Total
-de 6 ans				
16 à 25 ans				
+ de 25ans				
Total				

Dont résidant à ANGRESSE.

Moyens humains de l'association :

Les bénévoles

	Hommes	Femmes	Total
Nombre de bénévoles réguliers participant à l'encadrement des activités			

Les salariés de l'association au :/...../.....

Si salariés, préciser le type de contrat :

Nom du ou des salariés :

Présentation de votre association :

Rappel de l'objet et du projet général de l'association

.....
.....
.....

FICHE D'IDENTITE CLUB ET/OU SECTION SPORTIVE

A compléter uniquement par les associations sportives

Nom de l'association :.....

Adresse complète :.....
.....

Fédération sportive d'affiliation :.....

Numéro d'agrément « Sport » :

LICENCIES				
	Licenciés de la saison sportive en cours	Licenciés compétiteurs	Licenciés non compétiteurs	Total
Moins de 18 ans				
Adultes				

PERSONNEL D'ENCADREMENT (BENEVOLES, SALARIES)			
Qualification	Entraîneurs éducateurs bénévoles	Entraîneurs éducateurs salariés	Total
Sans diplôme			
Brevet fédéral			
Brevet d'Etat			

TITRES OU RESULTATS MARQUANTS OBTENUS AU COURS DE LA SAISON SPORTIVE ECOULEE	
Titres ou résultats par équipe	Titres ou résultats individuels

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellements) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e) (nom et prénoms)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiements y afférent
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
-

Demande une subvention

- **De fonctionnement de (type 1)**
- **Pour une manifestation (type 2)**

Soit au total (type 1 + type 2) = euros

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association suivant (obligation de joindre un RIB) :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque :

Code guichet :

N° de compte et clé RIB :

Fait à : , le

TYPE 1 : AIDE FINANCIERE POUR LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

DESCRIPTIF DU PROJET ASSOCIATIF ET DES ACTIVITES HABITUELLES DE L'ASSOCIATION

Montant de la subvention sollicitée : euros.

TYPE 2 : AIDE FINANCIERE POUR UNE MANIFESTATION SPECIFIQUE

VOUS NE DEVEZ REMPLIR CETTE FICHE QUE SI LA DEMANDE DE SUBVENTION CORRESPOND A UNE ACTION SPECIFIQUE QUE VOUS SOUHAITEZ METTRE EN PLACE

Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche

PRESENTATION DE L'ACTION / CONTENUS ET OBJECTIFS DE L'ACTION

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public(s) ciblé(s) :

.....
.....
.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

.....
.....

Lieux de réalisation :

.....
.....

Date de mise en œuvre prévue :

.....
.....

Durée de l'action (jours, mois ou année) :

.....
.....

Montant de la subvention sollicitée : euros.

METHODE D'EVALUATION PREVUE POUR L'ACTION

.....
.....
.....

ANNEXES

- Dernier bilan financier de l'association (type 1 et 2)
- Budget prévisionnel de l'association (type 1 et 2)
- Budget prévisionnel de la manifestation projetée (type 2)